

Recibir notificaciones de cambios en archivos Teams/Sharepoint

12/02/2021 20:41:47

FAQ Article Print

Category:	Ofimática::Office365::Teams	Votes:	0
State:	public (all)	Result:	0.00 %
Language:	es	Last update:	12:19:13 - 06/08/2021 (Europe/Madrid)

Keywords

notificaciones, cambios, teams, sharepoint, archivos, alertas, teletrabajo, office, 365

Symptom (public)

Podemos seguir estos pasos en el caso que queramos recibir notificaciones o alertas de modificación de un documento colocado en Teams.

Problem (public)

En ocasiones, puede resultar necesario recibir avisos o notificaciones cuando alguien modifica un o actualiza un documento compartido en Teams.

Solution (public)

1.- Ya sea en el canal de Teams o en la conversación privada con alguien, nos dirigimos al apartado "Archivos".

2.- Seleccionamos el archivo que queremos recibir notificaciones cuando éste se modifique, pulsamos los 3 puntos verticales y elegimos "Abrir en Sharepoint" :

3.- En la ventana de navegador de Sharepoint, volvemos a pulsar sobre los 3 botones verticales del archivo y en el menú seleccionamos "Avisarme" :

4.- Nos abrirá una ventana "Avisarme cuando se realicen cambios en los elementos", cumplimentaremos las opciones que más nos convengan y pulsamos "Aceptar" :

5.- Recibiremos un email en la dirección de correo asociada a nuestra cuenta de Teams confirmando la creación de Alerta.

6.- Ejemplo de aviso que recibimos por email una vez modificado el documento por otra persona:

Si quieren ampliar información, pueden visitar estas páginas de Microsoft:

[1]Recibir una notificación cuando los miembros de su equipo actualicen el archivo compartido

[2]Crear una alerta para obtener una notificación cuando un archivo o una carpeta cambie en SharePoint

[1]
https://support.microsoft.com/es-es/office/recibir-una-notificaci%C3%B3n-cuando-los-miembros-de-su-equipo-actualicen-el-archivo-compartido-9cc94893-02d5-4d96-9b3f-8b9414d5047a#ID0EAADAAA=Correo_electr%C3%B3nico

[2]
<https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-alerta-para-obtener-una-notificaci%C3%B3n-cuando-un-archivo-o-una-carpeta-cambie-en-sharepoint-e5a79e7b-a146-46da-a9ef-d65409ba8918>