

Sincronizar archivos y carpetas de canal de Teams en Explorador de Archivos

20/03/2026 - 20:37:15

[Imprimir el artículo FAQ](#)

Categoría:	Ofimática::Microsoft 365::Teams	Votos:	0
Estado:	público (todos)	Resultado:	0.00 %
Idioma:	es	Última Actualización:	Mar, 17 Mar 2026 - 10:35:33 (Europe/Madrid)

Palabras Clave

Teams; Sincronizar; archivos; carpetas; Microsoft; explorer; explorador; documentos; sharepoint

Síntoma (público)

En este artículo explicamos los pasos a seguir para sincronizar contenido de documentos de un canal de Teams en el explorador de archivos de un equipo de trabajo, mediante un agente de OneDrive.
Para que esto funcione, es necesario disponer de OneDrive instalado en el equipo y una licencia de uso.

Problema (público)

Solución (público)

1º) Nos dirigimos al Equipo y Canal que queremos sincronizar su contenido.

2º) Una vez allí, vamos a la pestaña "Compartida"

3º) Si no vemos en el menú inferior "Sincronizar" nos dirigimos a "..." y lo seleccionamos de ahí, tal y como se ve en esta captura:

4º) A continuación aparecerá el siguiente mensaje y se comenzará a sincronizar la información:

5º) Los archivos aparecerán en una carpeta principal del explorador de archivos que coincide con el nombre de la empresa y tiene un icono como el siguiente que se muestra:

Más información en el siguiente enlace:

[1]Sincronizar los archivos de SharePoint y Teams con su equipo - Soporte técnico de Microsoft

[1] <https://support.microsoft.com/es-es/office/sincronizar-los-archivos-de-sharepoint-y-teams-con-su-equipo-6de9ede8-5b6e-4503-80b2-6190f3354a88>